

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Prinsen, DHJPM
BIG-registraties: 99061295625
Overige kwalificaties: eerstelijnspsycholoog NIP
Basisopleiding: Psychologie (UVT) kinder en jeugd
AGB-code persoonlijk: 94002336

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Prinsen Psychologie BV
E-mailadres: dennis@in-motionbreda.nl
KvK nummer: 69934584
Website: www.prinsenpsychologie.nl
AGB-code praktijk: 94063573

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

We werken vanuit de visie dat psychologische hulp laagdrempelig en voor iedereen beschikbaar moet zijn. Ieder mens kan te maken krijgen met klachten op mentaal gebied. Steun vanuit het eigen netwerk is belangrijk. Waar het kan willen we dan ook naasten betrekken in de behandeling. Mensen melden zich in verband met stemmingsklachten, angstklachten, spanningsklachten/burn out, levensvragen, identiteitsproblemen, verwerkingsproblemen en zo meer. Naast gesprekken wordt e-health ingezet ter ondersteuning van het behandelproces. We gaan uit van oplossingsgericht werken en de mogelijkheden van eenieder. We geloven in een gelijkwaardige samenwerking.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Genderidentiteitsstoornissen
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Seksuele problemen
 Slaapstoornissen
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Prinsen, DHJPM
BIG-registratienummer: 99061295625

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Prinsen, DHJPM
BIG-registratienummer: 99061295625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)
Anders: fysiotherapie (www.in-motionbreda.nl)
arbo artsen
poh ggz
psychiater
samenwerking GGZbreburg
haptotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Het huisartsteam (met meerdere huisartsen frequente samenwerking)
de heer C. Foesenek, fysiotherapeut, manueel therapeut
de heer F. de Beer, huisarts
mevrouw J. Bakers, huisarts
mevrouw N. Verhaegen, huisarts
de heer M. Koonings, huisarts
de heer R. Kolsters, huisarts
de heer R. Roothans, huisarts
mevrouw A. Wissing, POH GGZ
POH GGZ huisartsenpraktijk Middenweg (Prinsenbeek)
praktijk Psy Go, collega psychologenpraktijk (mevr M. vd Molen, de heer M., Quaak)
mevrouw E. Huijskens, GZ psycholoog
mevrouw A. Daatselaar, GZ psycholoog
mevrouw C. Relyveld, GZ psycholoog/psychotherapeut
mevrouw J. Moons, GZ psycholoog/psychotherapeut

We maken elkaar attent op cursus en workshop aanbod en spreken af om congressen en symposia te bezoeken en terugkoppeling te geven aan elkaar.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars:

<http://www.prinsenpsychologie.nl/index.php/informatie/verzekeraars>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.prinsenpsychologie.nl/index.php/tarieven>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.prinsenpsychologie.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten of collega's met wie wordt samengewerkt en die klachten hebben over de zorg- en dienstverlening van de praktijk kunnen terecht bij mij (DHJPM Prinsen, Liesbospark 19, 4813 HV Breda; 06-19879798 of Dennis@in-motionbreda.nl of info@prinsenpsychologie.nl)

of bij de klachtfunctionaris via de LVVP:

Een LVVP-klachtfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via

LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<http://www.prinsenpsychologie.nl/index.php/klachtenregeling>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

mevr E. Huijskens, GZ psycholoog

mevr M. vd Molen, GZ psycholoog(praktijk Psy Go te Breda)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.prinsenspsychologie.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

DHJPM Prinsen is direct bereikbaar telefonisch (mobiel), per mail (info@prinsenspsychologie.nl) / aanmelden via website: www.prinsenspsychologie.nl

Telefonische aanmelding is ook mogelijk via paramedisch centrum In-Motion waar Prinsen Psychologie is gevestigd (secretaresse geeft aanmelding/telefoon door).

Intake door DHJPM Prinsen, GZ psycholoog. Communicatie tussen client en psycholoog gebeurt via face to face afspraken, telefoon, mail, ehealthberichten binnen ehealthomgeving).

Logistieke proces rondom aanmelding, intake en behandeling wordt door DHJPM Prinsen verzorgd (registratie in EPD, brief huisarts, ROM, aantekeningen, afsluiting).

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

communicatie is het meest effectief als dit rechtstreeks gebeurt, dwz face to face. Eventuele naasten worden uitgenodigd (met toestemming).

Communicatie verloopt via de telefoon, mail. Korte boodschappen (bijvoorbeeld bevestiging van een afspraak kan ook via SMS of whatsapp). Binnen ehealthomgeving bestaat de mogelijkheid feedback te geven op gemaakte opdrachten door de client en om berichten te sturen. Eveneens is er een chatfunctie.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

ja, middels evaluatie ahv gestelde doelen in intakegesprek/fase en zoals in onderling overleg is vastgelegd in behandelplan. Er worden psychodiagnostische lijsten gebruikt en bij start en afsluiting wordt de OQ 45 (ROM) gebruikt.

Ook wordt de ORS gebruikt om de voortgang van het proces te bewaken.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten,

medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Per sessie wordt aan begin voortgang geevalueerd en aan einde van het gesprek de meerwaarde van gesprek en bekijken we samen hoe hetgeen is besproken en door de client kan worden "meegenomen" naar de komende periode; en in het derde gesprek wordt de eerste fase geevalueerd.

Na vijf gesprekken is er een tweede moment. Bij de zorgvraagzwaartepakket middel en intensief volgt een derde moment 8e / 10e gesprek.

Evaluatie en vraag om feedback standaard aan einde van de reeks. Daarbij aandacht aan terugvalpreventie en mogelijk in onderling overleg een follow up sessie.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

in gesprek met de client, per sessie, op evaluatiemomenten en aan het einde van de behandeling.

Daarbij wordt de ORS gebruikt.

Op de website kan de client een reactie/recensie kwijt mbt tevredenheid.

Clienten worden via de website uitgenodigd om ook op zorgkaart.nl een beoordeling achter te laten.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: DHJPM Prinsen

Plaats: Breda

Datum: 12-03-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,

handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja